Curso ATIA100 - IA para Produtividade e Automação no Microsoft 365

Duração: 16h

Introdução

Este curso explora o potencial da Inteligência Artificial (IA) como instrumento de apoio à produtividade, automatização e tomada de decisão. Irá desenvolver competências práticas no uso de ferramentas de IA, incluindo o ecossistema Microsoft (Copilot, Azure, Dynamics 365).
Aumenta a eficiência e a organização pessoal e de equipa, reduzindo o stress e a fadiga associada à gestão de tarefas e irá ainda promover o uso ético, seguro e responsável das tecnologias de IA.

Público-alvo

Formação transversal a várias áreas da empresa, com módulos específicos direcionados também ao departamento de TI.

No final do curso

Este curso permite obter o conhecimento e experiência para:
• Compreender os princípios da IA e os seus impactos no contexto empresarial.
• Aprender a criar prompts eficazes para maximizar a utilidade das ferramentas de IA.
• Automatizar processos administrativos e operacionais com o apoio de IA.
• Utilizar IA para análise e interpretação de dados e apoio à decisão.
• Explorar as potencialidades do Microsoft Copilot, Azure AI Services e Dynamics 365 Business Central com integração de IA.
• Aplicar técnicas de gestão de tempo, planeamento e redução de stress potenciadas por ferramentas digitais.
• Garantir conformidade com as normas éticas, de privacidade e segurança no uso de IA.

Pré-requisitos

Conhecimentos consolidados em sistemas operativos Microsoft e ferramentas Office.

Exames de certificação

(não existem exames)

Conteúdo programático em detalhe

Módulo 1 – Introdução à Inteligência Artificial e Contexto Empresarial
• O que é e o que não é Inteligência Artificial.
• Tipos de IA e exemplos práticos de aplicação na empresa.
• A IA como fator de produtividade e vantagem competitiva.
• Tendências e impacto da IA nos diferentes setores.
Módulo 2 – Fundamentos de IA no Ecossistema Microsoft
• Visão geral da IA no Microsoft Azure.
• Conceitos e estrutura do Microsoft Copilot.
• Aplicações práticas: Copilot no Word, Excel, Outlook e Teams.

• IA integrada no Dynamics 365 Business Central: pesquisa, análise e interação com dados empresariais.
• Casos práticos de integração entre dados internos e fontes externas.

Módulo 3 – Prompts Eficazes e Automatização de Processos

• Introdução ao Prompt Engineering: boas práticas e exemplos.
• Como otimizar tarefas, criar relatórios, resumos e análises com IA.
• Ferramentas de automatização (Power Automate, Copilot Studio, ChatGPT).
• Criação de fluxos automáticos de trabalho e tarefas administrativas.
• Exercícios práticos aplicados a processos internos da empresa (Cliente).

Módulo 4 – Planeamento, Gestão de Tempo e Redução de Stress com IA

• Princípios da gestão de tempo e produtividade pessoal.
• Técnicas de planeamento (Matriz de Eisenhower, Pomodoro, GTD).
• Utilização da IA para planear e priorizar tarefas, gerir agendas e acompanhar objetivos.
• IA como ferramenta de apoio ao equilíbrio entre desempenho e bem-estar.
• Estratégias para reduzir a fadiga e o stress através da organização inteligente.

Módulo 5 – IA no Apoio à Tomada de Decisão e Interpretação de Dados

• Como a IA facilita a análise e síntese de informação.
• Utilização da IA para cruzar dados e gerar insights.
• Apoio à decisão estratégica e operacional com base em relatórios e tendências.
• Demonstração prática com Power BI e Copilot para dados empresariais.

Módulo 6 – Ética, Responsabilidade e Segurança Digital

• Ética e responsabilidade no uso de tecnologias de IA.
• Privacidade, RGPD e segurança da informação.
• Limites e riscos da utilização de ferramentas generativas.
• Boas práticas na utilização de ferramentas da OpenAI e Microsoft.
• Criação de políticas internas de uso responsável de IA.