Curso MAA101 - Access | Desenho e Criação de Base de Dados

Duração: 7h

Introdução

O Access é um Sistema de gestão de bases de dados da Microsoft, que combina o motor de base de dados Access (ACE) com uma interface gráfica. Permite o desenvolvimento rápido de aplicações que envolvem tanto a modelação e estruturação de dados como a interface apresentada aos utilizadores. Este curso foca os aspetos relativos à criação de tabelas e a sua modelação com base essencial para uma base de dados organizada.

Público-alvo

Este curso destina-se a todos os utilizadores que pretendam criar e desenhar tabelas para suporte de uma base de dados. Para quem trabalhe com bases de dados já construídas permite-lhes adquirirem competências para editar e tratar os dados inseridos em tabelas.

No final do curso

Após a conclusão deste curso, os formandos deverão ser capazes de:
• Compreender os conceitos sobre bases de dados relacionais
• Estruturar uma base de dados
• Identificar e estabelecer os diferentes tipos de relações entre tabelas
• Criar tabelas
• Adicionar e configurar os campos numa tabela
• Estabelecer relações entre tabelas
• Manipular os dados das tabelas

Pré-requisitos

De forma a retirar o máximo de proveito desta ação, os formandos deverão possuir as seguintes competências e conhecimentos em:
• Sistemas operativos Microsoft, ou possuir conhecimentos equivalentes

Exames de certificação

(não existem exames)

Conteúdo programático em detalhe

Conceitos e terminologia básica do trabalho com bases de dados relacionais
• Definir os conceitos de Base de dados relacionais e Sistema gestor de bases de dados
• Compreender a forma como os dados são armazenados numa base de dados relacional
• Distinguir os vários elementos que compõem uma tabela
• Definir o conceito de relação e descrever os diferentes tipos de relação possíveis entre tabelas
• Compreender o conceito de modulação
• Conhecer algumas das técnicas de modulação disponíveis
Passar do desenvolvimento teórico à implementação do modelo físico

• Identificar os diferentes objetos de uma base de dados Access
• Trabalhar na janela base de dados

Tabelas

• Criar uma tabela
• Abrir uma tabela
• Alternar entre as vistas disponíveis

Trabalhar com campos

• Adicionar, mover, renomear e eliminar campos
• Selecionar o tipo de dados adequados à informação armazenada em cada campo
• Adicionar um campo para a inserção de objetos OLE
• Utilizar o assistente de pesquisa para o preenchimento de campos com base em dados de outras tabelas
• Utilizar o assistente de pesquisa para o preenchimento de campos com dados inseridos pelo utilizador
• Definir uma chave primária

Propriedades dos campos

• Alterar o tamanho do campo
• Formatar um campo
• Definir uma máscara de introdução que especifique um padrão para todos os dados
• Escrever uma legenda para ser utilizada como rótulo
• Estabelecer um valor predefinido para o campo
• Criar uma regra de validação para limitar os valores a inserir num campo
• Definir se um campo é de preenchimento obrigatório
• Indexar um campo

Relações entre tabelas

• Adicionar tabelas à janela de relações
• Definir relações entre tabelas
• Estabelecer a integridade referencial numa relação para garantir a validade dos dados relacionados
• Ativar a atualização e eliminação de dados em cascata

Trabalhar com dados

• Adicionar novos dados
• Guardar, editar e eliminar registos
• Selecionar campos e registos
• Copiar e mover dados entre campos
• Trabalhar com subfolhas de dados
• Localizar e substituir informação
• Ordenar e filtrar dados