

Curso MAA101 - Access | Desenho e Criação de Base de Dados

7,00 Horas

Introdução

O Access é um Sistema de gestão de bases de dados da Microsoft, que combina o Microsoft Jet Database Engine com uma interface gráfica. Permite o desenvolvimento rápido de aplicações que envolvem tanto a modelação e estruturação de dados como a interface apresentada aos utilizadores. Este curso foca os aspetos relativos à criação de tabelas e a sua modelação com base essencial para uma base de dados organizada.

Público-alvo

Este curso destina-se a todos os utilizadores que pretendam criar e desenhar tabelas para suporte de uma base de dados. Para quem trabalhe com bases de dados já construídas permite -lhes adquirirem competências para editar e tratar os dados inseridos em tabelas.

Quando completar o curso

Após a conclusão deste curso, os formandos deverão ser capazes de:

- Compreender os conceitos sobre bases de dados relacionais
- Estruturar uma base de dados
- Identificar e estabelecer os diferentes tipos de relações entre tabelas
- Criar tabelas
- Adicionar e configurar os campos numa tabela
- Estabelecer relações entre tabelas
- Manipular os dados das tabelas

Pré-requisitos

De forma a retirar o máximo de proveito desta ação, os formandos deverão possuir as seguintes competências e conhecimentos em:

- Sistemas operativos Microsoft, ou possuir conhecimentos equivalentes

Exames

(não existem exames)

Conteúdo em detalhe

Conceitos e terminologia básica do trabalho com bases de dados relacionais

- Definir os conceitos de Base de dados relacionais e Sistema gestor de bases de dados
- Compreender a forma como os dados são armazenados numa base de dados relacional
- Distinguir os vários elementos que compõem uma tabela
- Definir o conceito de relação e descrever os diferentes tipos de relação possíveis entre tabelas
- Compreender o conceito de modulação
- Conhecer algumas das técnicas de modulação disponíveis

Passar do desenvolvimento teórico à implementação do modelo físico

- Identificar os diferentes objetos de uma base de dados Access
- Trabalhar na janela base de dados

Tabelas

- Criar uma tabela
- Abrir uma tabela
- Alternar entre as vistas disponíveis

Trabalhar com campos

- Adicionar, mover, renomear e eliminar campos
- Selecionar o tipo de dados adequados à informação armazenada em cada campo
- Adicionar um campo para a inserção de objetos OLE
- Utilizar o assistente de pesquisa para o preenchimento de campos com base em dados de outras tabelas
- Utilizar o assistente de pesquisa para o preenchimento de campos com dados inseridos pelo utilizador
- Definir uma chave primária

Propriedades dos campos

- Alterar o tamanho do campo

- Formatar um campo
- Definir uma máscara de introdução que especifique um padrão para todos os dados
- Escrever uma legenda para ser utilizada como rótulo
- Estabelecer um valor predefinido para o campo
- Criar uma regra de validação para limitar os valores a inserir num campo
- Definir se um campo é de preenchimento obrigatório
- Indexar um campo

Relações entre tabelas

- Adicionar tabelas à janela de relações
- Definir relações entre tabelas
- Estabelecer a integridade referencial numa relação para garantir a validade dos dados relacionados
- Ativar a atualização e eliminação de dados em cascata

Trabalhar com dados

- Adicionar novos dados
- Guardar, editar e eliminar registos
- Seleccionar campos e registos
- Copiar e mover dados entre campos
- Trabalhar com subfolhas de dados
- Localizar e substituir informação
- Ordenar e filtrar dados