Curso MAA104 - Access | Relatórios (Reports)

Duração: 3h30

Introdução

O Access é um Sistema de gestão de bases de dados da Microsoft, que combina o motor de base de dados Access (ACE) com uma interface gráfica. Permite o desenvolvimento rápido de aplicações que envolvem tanto a modelação e estruturação de dados como a interface apresentada aos utilizadores. Este curso foca os aspetos necessários para a criação de relatório principalmente para obter e imprimir informação das bases de dados.

Público-alvo

Este curso destina-se a todos os utilizadores que pretendam apresentar dados impressos de uma forma eficaz, com a possibilidade de controlar o tamanho e aspeto de todos os seus elementos, podendo mostrar as informações da forma que desejada.

No final do curso

Após a conclusão deste curso, os formandos deverão ser capazes de:
• Criar e visualizar relatórios utilizando as diversas opções disponíveis
• Estruturar um relatório
• Configurar as propriedades de um relatório

Pré-requisitos

De forma a retirar o máximo de proveito desta ação, os formandos deverão possuir as seguintes competências e conhecimentos em:
• Sistemas operativos Microsoft, conhecimentos de bases de dados, preferencialmente Access ou possuir conhecimentos equivalentes

Exames de certificação

(não existem exames)

Conteúdo programático em detalhe

Trabalhar com relatórios
• Criar um relatório
• Abrir um relatório
Editar um relatório na vista de estrutura
• Identificar as diferentes secções da estrutura de um relatório
• Redimensionar as secções
• Aplicar um formato predefinido a um relatório
• Inserir quebras de página
• Inserir e formatar números de página
Trabalhar com controlos
• Inserir controlos a partir de uma origem de dados

www.actualtraining.pt
Tel: +351 217 158 018

- Selecionar controlos, individualmente ou em grupo
- Redimensionar controlos
- Mover, copiar e eliminar controlos
- Formatar controlos

Aceder e configurar as propriedades de um relatório

- Aceder à caixa de diálogo de propriedades de um relatório
- Personalizar a janela na qual é apresentado um relatório
- Impossibilitar a alternância entre as diferentes vistas de um relatório
- Mostrar / Ocultar diferentes elementos de um relatório
- Estabelecer ou modificar a origem dos dados apresentados no relatório