

## Curso MAA105 - Access | Tudo sobre Bases Dados | Essencial

17,50 Horas

### Introdução

O Access é um Sistema de gestão de bases de dados da Microsoft, que combina o Microsoft Jet Database Engine com uma interface gráfica. Permite o desenvolvimento rápido de aplicações que envolvem tanto a modelação e estruturação de dados como a interface apresentada aos utilizadores. Este curso foca os pontos essenciais para quem pretenda iniciar o seu percurso de utilização do Access. Tabelas, Pesquisas, Formulários e Relatórios são temas deste curso.

### Público-alvo

Este curso destina-se a todos os utilizadores que pretendam criar e desenhar tabelas para suporte de uma base de dados. Para quem trabalhe com bases de dados existentes permitirá adquirir competências para editar e tratar os dados inseridos em tabelas, utilizando formulários, pesquisas e relatórios.

### Quando completar o curso

Após a conclusão deste curso, os formandos deverão ser capazes de:

- Compreender os conceitos sobre bases de dados relacionais
- Estruturar uma base de dados
- Identificar e estabelecer os diferentes tipos de relações entre tabelas
- Criar tabelas
- Adicionar e configurar os campos numa tabela
- Estabelecer relações entre tabelas
- Manipular os dados das tabelas
- Criar e visualizar formulários utilizando às várias opções disponíveis
- Estruturar um formulário
- Configurar as propriedades de um formulário
- Criar e executar diferentes tipos de pesquisas
- Personalizar pesquisas
- Criar campos cujo resultado seja obtido através de uma fórmula
- Criar e visualizar relatórios utilizando as diversas opções disponíveis
- Estruturar um relatório
- Configurar as propriedades de um relatório

## Pré-requisitos

De forma a retirar o máximo de proveito desta ação, os formandos deverão possuir as seguintes competências e conhecimentos em:

- Sistemas operativos Microsoft, ou possuir conhecimentos equivalentes

## Exames

(não existem exames)

## Conteúdo em detalhe

Conceitos e terminologia básica do trabalho com bases de dados relacionais

- Definir os conceitos de Base de dados relacionais e Sistema gestor de bases de dados
- Compreender a forma como os dados são armazenados numa base de dados relacional
- Distinguir os vários elementos que compõem uma tabela
- Definir o conceito de relação e descrever os diferentes tipos de relação possíveis entre tabelas
- Compreender o conceito de modulação
- Conhecer algumas das técnicas de modulação disponíveis

Passar do desenvolvimento teórico à implementação do modelo físico

- Identificar os diferentes objetos de uma base de dados Access
- Trabalhar na janela base de dados

Tabelas

- Criar uma tabela
- Abrir uma tabela
- Alternar entre as vistas disponíveis

Trabalhar com campos

- Adicionar, mover, renomear e eliminar campos
- Selecionar o tipo de dados adequados à informação armazenada em cada campo
- Adicionar um campo para a inserção de objetos OLE
- Utilizar o assistente de pesquisa para o preenchimento de campos com base em dados de outras tabelas
- Utilizar o assistente de pesquisa para o preenchimento de campos com dados inseridos pelo utilizador
- Definir uma chave primária

## Propriedades dos campos

- Alterar o tamanho do campo
- Formatar um campo
- Definir uma máscara de introdução que especifique um padrão para todos os dados
- Escrever uma legenda para ser utilizada como rótulo
- Estabelecer um valor predefinido para o campo
- Criar uma regra de validação para limitar os valores a inserir num campo
- Definir se um campo é de preenchimento obrigatório
- Indexar um campo

## Relações entre tabelas

- Adicionar tabelas à janela de relações
- Definir relações entre tabelas
- Estabelecer a integridade referencial numa relação para garantir a validade dos dados relacionados
- Ativar a atualização e eliminação de dados em cascata

## Trabalhar com dados

- Adicionar novos dados
- Guardar, editar e eliminar registos
- Selecionar campos e registos

- Copiar e mover dados entre campos
- Trabalhar com subfolhas de dados
- Localizar e substituir informação
- Ordenar e filtrar dados

## Trabalhar com formulários

- Criar um formulário
- Abrir um formulário

## Trabalhar na vista de estrutura

- Identificar as diferentes secções da estrutura de um formulário
- Mostrar ou ocultar secções de um formulário
- Redimensionar um formulário

## Trabalhar com controlos

- Inserir controlos a partir de uma origem de dados
- Mover, copiar e eliminar controlos
- Formatar controlos

## Aceder e configurar as propriedades de um formulário

- Impossibilitar a alternância entre as diferentes vistas de um formulário
- Mostrar e Ocultar diferentes elementos do formulário
- Estabelecer ou modificar a origem dos dados apresentados no formulário
- Permitir a filtragem, ordenação, eliminação e adição de novos registos através do formulário
- Proteger os registos contra edição

## Criar uma pesquisa

- Utilizar o assistente
- Utilizar a vista de estrutura
- Executar uma pesquisa

## Personalizar pesquisas

- Ordenar o resultado das pesquisas
- Filtrar a informação obtida através de uma pesquisa
- Adicionar critérios a uma pesquisa
- Inserir e eliminar campos numa pesquisa
- Criar pesquisas com base em várias tabelas ou pesquisas

## Criar campos calculados

## Pesquisas de ação

- Criar uma tabela através de uma pesquisa
- Atualizar registos utilizando uma pesquisa
- Adicionar registos a uma tabela utilizando uma pesquisa
- Eliminar registos através de uma pesquisa

## Pesquisas com parâmetros

- Estabelecer o parâmetro a ser solicitado ao executar a pesquisa
- Mostrar os registos de acordo com os parâmetros introduzidos

## Pesquisas de referência cruzadas

## Trabalhar com relatórios

- Criar um relatório

- Abrir um relatório

## Editar um relatório na vista de estrutura

- Identificar as diferentes secções da estrutura de um relatório
- Redimensionar as secções
- Aplicar um formato predefinido a um relatório
- Inserir quebras de página
- Inserir e formatar números de página

## Trabalhar com controlos

- Inserir controlos a partir de uma origem de dados
- Selecionar controlos, individualmente ou em grupo
- Redimensionar controlos
- Mover, copiar e eliminar controlos
- Formatar controlos

## Aceder e configurar as propriedades de um relatório

- Aceder à caixa de diálogo de propriedades de um relatório
- Personalizar a janela na qual é apresentado um relatório
- Impossibilitar a alternância entre as diferentes vistas de um relatório
- Mostrar / Ocultar diferentes elementos de um relatório
- Estabelecer ou modificar a origem dos dados apresentados no relatório