Curso MAE103 - Excel | Gestão de Dados e Colaboração

Duração: 7h

Introdução

Este curso de Excel foi pensado para utilizadores que necessitam de organizar dados com o intuito de criar mapas ou relatórios de informação. Para além disso, pretende-se que os utilizadores sejam capazes de manusear, ordenar, filtrar, importar e exportar dados, proteger células e folhas de cálculo e criar ficheiros modelo, promovendo uma interação com outras aplicações.

Público-alvo

Utilizadores ou profissionais que necessitem de gerir grandes volumes de dados de forma organizada e estruturada.

No final do curso

No final deste curso, os participantes estarão habilitados a:
• Ordenação e Filtragem de Dados
• Trabalhar com Funções Lógicas
• Utilizar a formatação condicional
• Visualização e proteção de dados através do bloqueio de células
• Colaboração no Excel
• Importação e exportação dados

Pré-requisitos

De forma a retirar o máximo de proveito desta ação, os formandos deverão possuir as seguintes competências e conhecimentos constantes das ações:
• Conhecimento do sistema operativo Microsoft Windows ou possuir conhecimentos equivalentes

Exames de certificação

(não existem exames)

Conteúdo programático em detalhe

O conceito de Tabela de Dados
• Como transformar uma Lista de Dados numa Tabela
• Vantagens e possíveis desvantagens
• Como eliminar a definição de uma Tabela, sem perder os dados
Ordenação e Filtragem de Dados
• Conceito de Lista de Dados
• Ordenação de dados
• Filtros para Listagens de dados
• Criar e usar filtros mais elaborados
• Cálculos com funções de Bases de Dados
Agrupar Dados

• Destaques (Agrupar/Desagrupar)
• Subtotais

Funções Lógicas e Condicionais

• Utilizar as funções SE, E, OU, NÃO, SE.ERRO, CONTAR.SE, MÍNIMO.SE.S, MÁXIMO.SE.S

Formatação condicional

• Perceber como funciona o "motor" da formatação condicional
• Regras existentes
• Barras de Dados
• Escala de Cores
• Conjunto de Ícones
• Regras personalizadas
• Criar novas regras
• Eliminar todas as regras de uma folha ou de um intervalo selecionado

Proteção

• Permitir a edição de intervalos
• Proteção de Folhas
• Proteção de Livros

Colaboração

• Trabalhar com comentários

Importação e Exportação de Dados

• Importação ficheiros Texto (txt, csv, json, xml) ou de bases de Dados (Access, etc)
• Texto para Colunas
• Remover duplicados
• Exportação para outros formatos
• Formato PDF nativo com Guardar Como