Curso MAE108 - Excel | Tudo sobre Folhas de Cálculo | Avançado

Duração: 10h30

Introdução

O presente curso, tendo como pressuposto o acrescido interesse do mercado, foi elaborado para os utilizadores que desejam usufruir das inúmeras funcionalidades avançadas do Excel, nomeadamente para efeitos de análise de negócio (entendendo-se negócio como área de interesse fundamental) e de criação de cenários alternativos com base em pressupostos. O objetivo é explorar estas funcionalidades, conferindo ao utilizador uma maior solidez na tomada de decisões sustentadas, baseadas em análises seguras e estruturadas em cenários alternativos, bem como através do uso e criação de fórmulas avançadas. A personalização do ambiente de trabalho e a automatização de tarefas repetitivas vão permitir um melhor aproveitamento desta ferramenta.

Público-alvo

Utilizadores profissionais ou domésticos que desejem obter informações conducentes à tomada de decisões devidamente fundamentadas e que pretendam automatizar tarefas utilizando Macros

No final do curso

No final deste curso, os participantes estarão habilitados a:
• Criação e utilização de funções de pesquisa e financeiras
• Análises com "Atingir Objetivo"
• Análise de Dados com base em Tabelas Dinâmicas e Gráficos Dinâmicos
• Consolidação de Informação
• Auditoria a Fórmulas e Folhas de Cálculo
• Personalizar Barras de Ferramentas e Menus Existentes
• Criar e desenvolver macros
• Associar uma Macro a um botão e colocá-lo numa barra de ferramentas

Pré-requisitos

De forma a retirar o máximo de proveito desta ação, os formandos deverão possuir conhecimentos do sistema operativo Windows na ótica do utilizador e os constantes da ação:
• **MAE101** – Essencial do Excel
Ou possuir conhecimentos equivalentes.

Exames de certificação

(não existem exames)

Conteúdo programático em detalhe

Funções de Pesquisa e Referência
• HIPERLIGAÇÃO
• PROCV, PROCH e o novo PROC
• ENDEREÇO, INDIRECTO, CORRESP, DESLOCAMENTO, COL e LIN

www.actualtraining.pt
Tel: +351 217 158 018

• Uso do “Gestor de Cenários” para criar hipóteses
• A Folha de Previsões

Atingir Resultados

◦ Atingir Objetivo

Tabelas e Gráficos Dinâmicos

• Criação e utilização de tabelas dinâmicas
• Agrupamento e sumarização de dados de tabelas dinâmicas
• Ativar Folhas com base no filtro de página
• Criação de Itens e campos calculados
• Agrupamento de Itens da tabela Dinâmica
• Gráficos dinâmicos

Utilizar segmentações

• Segmentação de Dados
• Configuração em colunas
• Ligação a várias tabelas
• Linha Cronológica
• Vantagem vs. a Segmentação de Dados para Datas
• As várias visualizações: Dias, Mês, Trimestre, Ano,

Dashboards em Excel

• O que são dashboards e as suas vantagens
• Planear e delinear uma Dashboard em Excel
• Organizar e estruturar os dados
• Como usar as tabelas, os gráficos dinâmicos e as segmentações para criar Dashboards
• Funções importantes do Excel para Dashboards

Auditoria a Folhas de Cálculo

• Análise e avaliação de Fórmulas
• Rastreio de Células precedentes
• Rastreio de Células dependentes
• Localização de Erros em Fórmulas
• Localização de dados inválidos em Fórmulas

Validação de dados

• Definir regras para validação de dados
• Tipos de regras e algumas dicas de automatização:
• Permitir apenas maiúsculas: EXATO e MAIÚSCULAS
• Evitar datas passadas ou futuras: HOJE
• Limitar valores uma lista existente noutra folha: Intervalos
• Listas com valores condicionados à seleção de uma lista anterior: INDIRECTO
• Evitar valores duplicados: CONTAR.SE
• Permitir apenas valores numéricos: É.TEXTO, É.NÚM, É.NÃO.TEXTO
• Autorizar valores existentes noutra célula: SE
• Aceitar apenas dias úteis: DIA.SEMANA
• Restringir o comprimento
• Obrigar que o texto introduzido tenha um determinado subtexto: ENCONTRAR/LOCALIZAR
• Mensagens de Entrada e de Aviso de Erro

• Cuidados
• Criar mensagens informativas e explicitas que ajudem o utilizador a percecionar o erro

Personalização

• Personalizar Barras de Ferramentas e Menus existentes
• Criar Barras de Ferramentas
• Criar Menus
• Associar comandos a Barra de Ferramentas e Menus

Macros

• Criar Macros com o Record Macro
• Usar referências Relativas/Absolutas
• Editar Macros com o editor de VBA