Curso MAV101 - Visio | Diagramas

Duração: 10h30

Introdução

Neste curso, poderá aprender as competências fundamentais na criação de diversos tipos de diagramas usando o Microsoft Visio Professional. Poderá criar um mapa direcional, um diagrama de bloco, um básico e um fluxograma multifuncional, um organograma, e um layout de escritório. Poderá criar desenhos, vai aprender técnicas de arrastar e manipular formas, criar ligações entre formas, estilos a aplicar nas formas, texto e páginas. Irá gerir um organograma a partir de dados importados e editar propriedades personalizadas para armazenar informações adicionais nos seus diagramas. Irá aprender os atalhos para aumentar a sua produtividade e a utilizar ferramentas únicas concebidas para cada tipo de desenho. Quando tiver concluído o curso, terá todas as competências necessárias para criar qualquer tipo de diagrama utilizando o Visio.

Público-alvo

O curso Visio | Diagramas está indicado para os formandos que tenham pouca ou nenhuma experiência com o Visio Professional e que precisam de aprender as competências básicas necessárias para começar a usar este programa de forma eficaz.

No final do curso

No final deste curso, os participantes estarão habilitados a:
• Identificar diversos tipos de desenhos, que poderá criar usando o Visio e navegar num documento Visio.
• Arrastar as formas de stencils Vision e redimensionar, girar, alinhar e transformá-las.
• Aumentar a produtividade com recursos inteligentes, tais como numeração de formas automáticas, duplicando formas rapidamente, e agrupamento e alinhamento.
• Criar um fluxograma multifuncional.
• Criar um organograma manualmente ou gerar um a partir de um ficheiro de texto.
• Criar um plano do escritório

Pré-requisitos

De forma a retirar o máximo de proveito desta ação, os formandos deverão possuir conhecimentos do sistema operativo Windows na ótica do utilizador, ou conhecimentos equivalentes.

Exames de certificação

(não existem exames)

Conteúdo programático em detalhe

Introdução
O Ambiente em Visio
• Os documentos Visio
• Elementos da Janela Visio
• Navegação em Visio

www.actualtraining.pt
Tel: +351 217 158 018

Criar um mapa direcional

- Utilizar
- Guardar Ficheiros
- Trabalhar Formas
- Adicionar Texto

Criar Diagramas

- Aumentar Produtividade
- Gerir Formas
- Aplicar Estilos

Gráficos

- Ligar Formas
- Estilos de páginas
- Gráficos

Organogramas

- Criar um novo organograma
- Organizar os dados no organograma

Criar um Layout para o Office

- Desenhar escala

www.actualtraining.pt
Tel: +351 217 158 018