

## Curso MAV101 - Visio | Diagramas

3,00 Dia(s) - 10,50 Horas

### Introdução

Neste curso, poderá aprender as habilidades fundamentais na criação de diversos tipos de diagramas usando o Microsoft® Office Visio Professional. Poderá criar um mapa direcional, um diagrama de bloco, um básico e um fluxograma multifuncional, um organograma, e um layout de escritório. Poderá criar desenhos, vai aprender técnicas de arrastar e manipular formas, criar conexões entre formas, estilos a aplicar nas formas, texto e páginas. Irá gerir um organograma a partir de dados importados e editar propriedades personalizadas para armazenar informações adicionais nos seus diagramas. Irá aprender os atalhos para aumentar a sua produtividade e a utilizar ferramentas únicas concebidas para cada tipo de desenho. Quando tiver concluído o curso, terá todas as habilidades necessárias para criar qualquer tipo de diagrama utilizando o Visio.

### Público-alvo

Vision Professional: Diagramas está indicado para os formandos que tenham pouca ou nenhuma experiência com Visio Professional e que precisam de aprender as habilidades básicas que são necessárias para começar a usar este programa de forma eficaz.

### Quando completar o curso

No final deste curso, os participantes estarão habilitados a:

- Identificar diversos tipos de desenhos, que poderá criar usando o Visio e navegar em um documento Visio.
- Arrastar as formas de stencils Vision e redimensionar, girar, alinhar e transformá-las.
- Aumentar a produtividade com recursos inteligentes, tais como numeração de formas automáticas, duplicando formas rapidamente, e agrupamento e alinhamento.
- Criar um fluxograma multifuncional.
- Criar um organograma manualmente ou gerar um a partir de um arquivo de texto.
- Criar um plano do escritório

### Pré-requisitos

De forma a retirar o máximo de proveito desta ação, os formandos deverão possuir as seguintes competências e conhecimentos constantes da ação:

- MAWI07 - Microsoft Windows 7 ou MAWI08 - Microsoft Windows 8
- Ou possuir conhecimentos equivalentes

### Exames

(não existem exames)

## Conteúdo em detalhe

### Introdução

#### O Ambiente em Visio

- Os documentos Visio
- Elementos da Janela Visio
- Navegação em Visio

#### Criar um Mapa Direccional

- Utilizar
- Guardar Ficheiros
- Trabalhar Formas
- Adicionar Texto

#### Criar Diagramas

- Aumentar Produtividade
- Gerir Formas
- Aplicar Estilos

#### Gráficos

- Ligar Formas
- Estilos de páginas
- Gráficos

#### Organogramas

- Criar um novo organograma
- Organizar os dados no organograma

#### Criar um Layout para o Office

- Desenhar escala