

## Curso MAW103 - Word | Distribuição Massiva de Documentos

3,50 Horas

### Introdução

O Word é uma ferramenta de processamento de texto e como tal tem funcionalidades extremamente poderosas e úteis, tanto ao nível pessoal como profissional. Este curso é um de uma série criada com o intuito de melhor responder às necessidades dos utilizadores pessoais ou profissionais, especificamente no que concerne à elaboração e personalização de documentos cujo intuito é ser distribuído grande quantidade de utilizadores. Em termos genéricos, estamos a falar de circulares automatizadas.

### Público-alvo

Todos os utilizadores domésticos ou profissionais que necessitem de utilizar o Word para automatizar a produção e envio de documentos personalizados. Caso desejem comprovar as competências e conhecimentos, este curso está orientado para a certificação Microsoft Office Specialist (MOS).

### Quando completar o curso

No final deste curso, os participantes estarão habilitados a:

- Criar documentos e personalizar circulares automatizadas
- Preparar Envelopes e Etiquetas

### Pré-requisitos

De forma a retirar o máximo de proveito desta ação, os formandos deverão possuir as seguintes competências e conhecimentos constantes das ações:

- MAWI07 - Microsoft Windows 7 ou MAWI08 - Microsoft Windows 8
- MAW101 – Essencial do Word

Ou possuir conhecimentos equivalentes

### Exames

(não existem exames)

### Certificado

Este curso confere certificado de frequência a todos os participantes que frequentem no mínimo 80% das horas do curso.

### Conteúdo em detalhe

Criar documentos em série

- Executar Impressões em Série

- Impressão em Série de Documentos Existentes

Preparar envelopes e etiquetas

- Criar envelopes e etiquetas
- Impressão em Série de Envelopes e Etiquetas