Curso MAW103 - Word | Distribuição Massiva de Documentos

Duração: 3h30

Introdução

O Word é uma ferramenta de processamento de texto e como tal tem funcionalidades extremamente poderosas e úteis, tanto ao nível pessoal como profissional. Este curso é um de uma série criada com o intuito de melhor responder às necessidades dos utilizadores pessoais ou profissionais, especificamente no que concerne à elaboração e personalização de documentos cujo intuito é ser distribuído grande quantidade de utilizadores. Em termos genéricos, estamos a falar de circulares automatizadas.

Público-alvo

Todos os utilizadores domésticos ou profissionais que necessitem de utilizar o Word para automatizar a produção e envio de documentos personalizados. Caso desejem comprovar as competências e conhecimentos, este curso está orientado para a certificação Microsoft Office Specialist (MOS).

No final do curso

No final deste curso, os participantes estarão habilitados a:
• Criar documentos e personalizar circulares automatizadas
• Preparar Envelopes e Etiquetas

Pré-requisitos

De forma a retirar o máximo de proveito desta ação, os formandos deverão possuir conhecimentos do sistema operativo Windows na ótica do utilizador e os constantes da ação:
• **MAW101** – Essencial do Word
Ou possuir conhecimentos equivalentes.

Exames de certificação

(não existem exames)

Conteúdo programático em detalhe

Criar documentos em série
• Executar Impressões em Série
• Impressão em Série de Documentos Existentes
Preparar envelopes e etiquetas
• Criar envelopes e etiquetas
• Impressão em Série de Envelopes e Etiquetas