Curso MAW104 - Word | Personalização e Automatização

Duração: 3h30

Introdução

O Word é uma ferramenta de processamento de texto e como tal tem funcionalidades extremamente poderosas e úteis, tanto ao nível pessoal como profissional. Este curso é um de uma série criada com o intuito de melhor responder às necessidades dos utilizadores pessoais ou profissionais, especificamente no que concerne à automatização de tarefas recorrendo a macros e personalização do ambiente de trabalho

Público-alvo

Todos os utilizadores domésticos ou profissionais que necessitem de utilizar o Word para automatizar tarefas e personalizar o seu ambiente de trabalho. Caso desejem comprovar as competências e conhecimentos, este curso está orientado para a certificação Microsoft Office Specialist (MOS).

No final do curso

No final deste curso, os participantes estarão habilitados a:
• Configurar opções gerais no Word
• Criar e modificar macros.
• Personalizar a barra de ferramentas e botões.
• Adicionar itens aos menus.

Pré-requisitos

De forma a retirar o máximo de proveito desta ação, os formandos deverão possuir conhecimentos do sistema operativo Windows na ótica do utilizador e os constantes da ação:
• **MAW101** – Essencial do Word
Ou possuir conhecimentos equivalentes.

Exames de certificação

(não existem exames)

Conteúdo programático em detalhe

Personalização
• Opções do Word
• Personalizar barras de ferramentas
• Associar comandos a barras de ferramentas
Macros Automáticas
• Criar, executar e editar uma Macro
• Associar uma macro a um botão

www.actualtraining.pt
Tel: +351 217 158 018