

Curso MAW104 - Word | Personalização e Automatização

3,50 Horas

Introdução

O Word é uma ferramenta de processamento de texto e como tal tem funcionalidades extremamente poderosas e úteis, tanto ao nível pessoal como profissional. Este curso é um de uma série criada com o intuito de melhor responder às necessidades dos utilizadores pessoais ou profissionais, especificamente no que concerne à automatização de tarefas recorrendo a macros e personalização do ambiente de trabalho

Público-alvo

Todos os utilizadores domésticos ou profissionais que necessitem de utilizar o Word para automatizar tarefas e personalizar o seu ambiente de trabalho. Caso desejem comprovar as competências e conhecimentos, este curso está orientado para a certificação Microsoft Office Specialist (MOS).

Quando completar o curso

No final deste curso, os participantes estarão habilitados a:

- Configurar opções gerais no Word
- Criar e modificar macros.
- Personalizar a barra de ferramentas e botões.
- Adicionar itens aos menus.

Pré-requisitos

De forma a retirar o máximo de proveito desta ação, os formandos deverão possuir as seguintes competências e conhecimentos constantes das ações:

- MAWI07 - Microsoft Windows 7 ou MAWI08 - Microsoft Windows 8
- MAW101 – Essencial do Word

Ou possuir conhecimentos equivalentes

Exames

(não existem exames)

Certificado

Este curso confere certificado de frequência a todos os participantes que frequentem no mínimo 80% das horas do curso.

Conteúdo em detalhe

Personalização

- Opções do Word
- Personalizar barras de ferramentas
- Associar comandos a barras de ferramentas

Macros Automáticas

- Criar, executar e editar uma Macro
- Associar uma macro a um botão