Curso MAW107 - Word | Formulários em Pormenor

Duração: 3h30

Introdução

O Word é uma ferramenta de processamento de texto e como tal tem funcionalidades extremamente poderosas e úteis, tanto ao nível pessoal como profissional. Este curso pertence a uma série criada com o intuito de melhor responder às necessidades dos utilizadores pessoais ou profissionais. Durante a sessão será desenvolvida em detalhe a temática de construção e utilização de formulários com o Word

Público-alvo

Todos os utilizadores ou profissionais que necessitem de utilizar o Word para criar formulários.

No final do curso

No final deste curso, os participantes estarão habilitados a:
• Construir formulários com o Word; • Formatar controlos para determinados tipos de dados e valores por omissão; • Testar formulários

Pré-requisitos

De forma a retirar o máximo de proveito desta ação, os formandos deverão possuir conhecimentos do sistema operativo Windows na ótica do utilizador e os constantes da ação:
• **MAW101** – Essencial do Word
Ou possuir conhecimentos equivalentes.

Exames de certificação

(não existem exames)

Conteúdo programático em detalhe

Descobrir os formulários no Word
• O que são formulários com o Word
• Ativar a barra de "Developer"
• Criar o esquema dos formulários e os objetivos
• Usar tabelas para esquematizar um formulário
• Formatar formulários
Inserir controlos e botões para capturar dados
• Os vários tipos de controlos de formulários
• Inserir controlos para entrada livre de texto
• Inserir controlos com dados de uma lista
• Inserir um controlo do tipo data
• Inserir um controlo do tipo caixa de validação("check box")
• Criar secções repetitivas
• Inserir imagens

www.actualtraining.pt
Tel: +351 217 158 018

Finalizar um formulário

- Proteger um formulário
- Testar um formulário
- Gravar um formulário como modelo
- Partilhar modelos

Criar formulários com Blocos "Building Blocks"

- Conhecer os "Blocos"
- Criar "Blocos"
- Recorrer à galeria de "Blocos" para criar novos conteúdos

www.actualtraining.pt
Tel: +351 217 158 018